



ТРУБНАЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «ТМК»

А.Г. Ширяев

01.08 2018 г.

КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ГРУППЫ ТМК

ПОЛОЖЕНИЕ

Проведение закупок через Электронную торговую площадку

Редакция 0

Рег. № НД- 0293/2018/0

от 01.08 2018 г.

2018 г.

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Разработчик	К.С. Греценгер, Ведущий специалист, Управление по развитию электронной коммерции
Область положения	<i>Снабжение</i>
Введён	☐ взамен: ☒ впервые
Ответственный за актуализацию	Управление по развитию электронной коммерции
Область действия документа	ПАО «ТМК», АО «ВТЗ», ПАО «СТЗ», ПАО «СинТЗ», ПАО «ТАГМЕТ», АО «ТД «ТМК», ООО «ТМК-КПВ», ООО «ТМК-Казтрубпром», ООО «ТМК-Инокс», АО «ОМЗ»

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 2 из 31

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Назначение	4
1.2	Нормативные ссылки.....	4
1.3	Термины и определения	4
1.4	Сокращения	7
2	РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ	8
2.1	Регистрация внутренних пользователей предприятия в системе	8
2.2	Аккредитация поставщиков в системе.....	8
3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	10
3.1	Открытие процедуры.....	10
3.2	Организация и проведение процедуры закупки	10
3.3	Закрытие процедуры закупки.....	12
3.4	Возврат процедуры на предыдущие этапы.....	14
3.5	Изменение объема закупки.....	15
4	БЛОКИРОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ.....	16
4.1	Блокировка внутренних пользователей	16
4.2	Блокировка контрагентов в системе	16
5	ОБЯЗАННОСТИ ВНУТРЕННИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ	17
5.1	Обязанности Ответственного исполнителя	17
5.2	Обязанности Администратора организатора ТМК	17
5.3	Обязанности Аудитора	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение

1.1.1 Целями введения настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в поставке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Группы ТМК, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- перечни номенклатуры товаров, работ, услуг, закупка которых в обязательном порядке осуществляется через Электронную торговую площадку «Закупки Российского дивизиона ПАО ТМК» (далее - ЭТП);
- временные нормативы к срокам проведения процедуры;
- порядок действий и требования к участникам закупок продукции через Электронную торговую площадку.

1.2 Нормативные ссылки

НД-021/2012/0 Положение о закупках на предприятиях Группы «ТМК».

НД-0271/2017/1 Планирование и общие правила выполнения процедуры квалификации поставщиков критической продукции.

Приказ генерального директора ПАО «ТМК» № 166 от 22.06.2006 г. «О порядке закупки сырья и материалов на предприятиях Компании»

Методика оценки легитимности и правоспособности контрагентов - резидентов РФ, регистрирующихся в качестве поставщика ТМЦ и услуг на ЭТП, с использованием автоматизированной системы проверки контрагентов

НД-0187/2010 Положение о тендерном комитете по размещению заказов на закупку, поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для предприятия Группы «ТМК»

НД-0030/2016 Положение о тендерном комитете по размещению заказов на закупку сырья и материалов АО «ТД «ТМК» для заводов Группы ТМК»

1.3 Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

Аварийная закупка – возможность заключения договора с единственным поставщиком без проведения конкурентных закупочных процедур на поставку определенных товаров, работ, услуг, потребность которых возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

Администратор системы ЭТП – сотрудник УЭК, который занимается сопровождением работы ЭТП

Администратор организатора ТМК – сотрудник ДС, назначенный коммерческим директором заводов или руководителем предприятия и наделенный полномочиями в ЭТП по:

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 4 из 31

- открытию процедуры закупки, осуществляемой через ЭТП,
- аккредитации Контрагентов, выбравших его организацию при аккредитации на ЭТП и подавших заявку на аккредитацию в качестве поставщика данной организации. Перечень сотрудников ДС, имеющих роль в ЭТП «Администратор организатора ТМК», ведется Администратором системы ЭТП

Аккредитация	– процесс прохождения контрагентом регистрации на ЭТП с применением «Методики по оценке легитимности и правоспособности Контрагента, регистрирующегося в качестве Поставщика ТМЦ и услуг на ЭТП», а также проверка документов подтверждающий заявленный статус
Аккредитованная организация	– Компания, допущенная до участия в торгах на ЭТП
Аудитор	- сотрудник СЭБП или проверяющей службы, назначенный руководителем предприятия и наделенный полномочиями в системе для контроля за работой Администратора организатора ТМК и Ответственного исполнителя. Перечень сотрудников, имеющих роль в ЭТП «Аудитор», ведется Администратором системы ЭТП
Внутренний пользователь	- сотрудники Предприятия, имеющие роли в системе: Администратор системы ЭТП, Администратор организатора ТМК, Ответственный пользователь или Аудитор
Безальтернативная закупка	- закупка, предусматривающая заключение договора с конкретным Контрагентом в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.
Закрытая процедура	- Процедура, к участию в которой допускаются только аккредитованные Поставщики критической продукции, прошедшие квалификацию в РосНИТИ на предмет поставки и имеющие статус «Поставщик критической продукции» согласно Реестру одобренных поставщиков Предприятий группы «ТМК» (НД-0271/2017/1)
Запрос предложений (ЗП) и попозиционный запрос предложений (ППЗП)	- это процедура закупки товаров, работ или услуг, при которой Администратор организатора ТМК или Ответственный исполнитель (организатор процедур), запросив у нескольких контрагентов предложения по закупке, определяет в качестве победителя одного или нескольких заявителей, предложивших наилучшие условия
Зарегистрированный пользователь (пользователь)	- физическое лицо, который является представителем контрагента, прошедший процедуру регистрацию на ЭТП
Категория классификатора	- группа материалов в SAP
Контрагент/Поставщик	- организация, принимающая участие в объявленных закупочных процедурах в качестве поставщика товаров, работ и услуг

Контур – Фокус	- программный продукт Компании «СКБ-Контур», позволяющий получать информацию о Поставщиках, необходимую для оценки легитимности и правоспособности
Критическая продукция	- продукция, поставляемая поставщиком, который подлежит процедуре квалификации в РосНИТИ в соответствии с положением НД-0271/2017/1
Методика	- Методика оценки легитимности и правоспособности контрагентов - резидентов РФ, регистрирующих в качестве поставщиков ТМЦ и услуг на ЭТП, с использованием автоматизированной системы проверки контрагентов при регистрации на ЭТП
Ответственный исполнитель	- сотрудник ДС, назначенный коммерческим директором заводов или руководителем службы снабжения Предприятия и наделенный полномочиями в ЭТП по открытию процедуры закупки, осуществляемой через ЭТП. Перечень сотрудников ДС, имеющих роль в ЭТП «Ответственный исполнитель», ведется Администратором системы ЭТП
Предприятие	- организация, на которую распространяется данный документ и которая будет осуществлять закупку через ЭТП
Процедура закупки	- деятельность Предприятия по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора (спецификации) по приобретению у него товаров (работ, услуг)
Проверяющая служба	- структурное подразделение предприятий группы ТМК, занимающееся проведением документальных проверок деятельности структурных подразделений (в соответствии с действующими регламентами), а именно: - сопоставление коммерческих предложений, данных ЭТП с конкурентами листами; - проверка конкурентных листов на предмет соответствия объема, ассортимента закупаемых услуг и ТМЦ; - наличие согласования технических служб; - сопоставление закупаемой потребности с бюджетом Предприятия
Победитель системы ЭТП	- участник, состоявшейся конкурентной процедуры закупки, предложение которого признано системой ЭТП наилучшим по цене
Победитель процедуры закупки	- участник, который объявлен победителем состоявшейся конкурентной процедуры закупки
Редукцион (аукцион на понижение)	- это процедура, победителем которой признается Победитель системы ЭТП. Редукцион может иметь не более 70 лотов по одной позиции в каждом
Руководитель службы	- лицо, на которое официально возложены функции управления подразделения

- Срочная закупка** - заявка Предприятия на закупку ТМЦ/услуг, которая должна быть удовлетворена в кратчайшие сроки, для:
- а) обеспечения бесперебойных производственных процессов;
 - б) выполнение срочных заказов потребителей;
 - в) предотвращения угрозы возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
- Участник** - зарегистрированный пользователь, который подал заявку от аккредитованной организации на участие в процедуре в соответствии с порядком, предусмотренным в системе

1.4 Сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

Заводы	- АО «ВТЗ», ПАО «СТЗ», ПАО «СинТЗ», ПАО «ТАГМЕТ», АО «ТМК-КПВ», АО «ОМЗ», ТОО «ТМК-Казтрубпром», ООО «ТМК-Инокс»
ТМК	- ПАО «ТМК»
ТД	- АО «ТД «ТМК»
ДС	- Дирекция по снабжению ПАО «ТМК»/ Департамент по снабжению АО «ТД «ТМК»/Коммерческая служба заводов/ Дирекции, которые осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг
СЭБП	- СЭБ ПАО «ТМК», СЭБ АО «ТД «ТМК», подразделения Корпоративной системы безопасности в городах присутствия Предприятий Группы ТМК.
УЭК	- Управление электронной коммерции ПАО ТМК
ЭТП	- Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
ПРО	- Подразделения, подчиненные Производственной службе Завода
ДКР	- Подразделения, непосредственно подчинённые Коммерческой службе Завода

2 РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ

2.1 Регистрация внутренних пользователей предприятия в системе

2.1.1 С целью решения общих организационных вопросов и контроля закупочных процедур в системе ЭТП, из числа сотрудников предприятия, руководителем предприятия назначаются:

- Аудитор – сотрудник СЭБП (кандидатуры утверждаются руководителем СЭБ ПАО «ТМК») и/или сотрудник проверяющей службы (кандидатуры утверждаются руководителем проверяющей службы)

2.1.2 С целью непосредственной организации и реализации закупочных процедур в системе ЭТП из числа сотрудников предприятия распоряжением Руководителей служб, чьи подразделения осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг, назначаются

- Администратор организатора ТМК – сотрудник ДС;
- Ответственные исполнители.

2.1.3 Регистрацию внутренних пользователей в системе ЭТП осуществляет УЭК на основании заявки (Приложение 1, направляется по электронной почте).

2.1.4 При получении заявки УЭК осуществляет необходимые действия в системе в 3-х дневный срок и информирует лицо, подавшего заявку, о выполнении. Копии заявок архивируются в УЭК.

2.1.5 На зарегистрированных в системе ЭТП пользователей возлагаются обязанности и ответственность, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

2.2 Аккредитация поставщиков в системе

2.2.1 Ответственность за аккредитацию поставщиков в системе несет Администратор организатора ТМК.

2.2.2 Поставщиками на ЭТП могут быть прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.2.3 Для обеспечения доступа к процедурам, размещенным на ЭТП, и подачи заявки на участия в них Поставщику необходимо самостоятельно пройти процедуру регистрации пользователя в системе, заполнив сведения об организации в соответствии с Инструкцией для Поставщиков, размещенной на портале Электронной торговой площадки.

2.2.4 Администратор системы ЭТП осуществляет сопровождение (при необходимости) процесса регистрации Поставщика, консультируя его по возникающим вопросам.

2.2.5 После заполнения потенциальным поставщиком всех регистрационных форм для предварительной проверки его легитимности и правоспособности автоматически запускается электронный сервис проверки контрагентов Контур-фокус.

Примечание:

- проверка запускается автоматически при первом обращении (ввод ИНН) Поставщика на ЭТП независимо от наличия действующего договора с ДС и даты предыдущей проверки СЭБП;
- Администратор системы ЭТП автоматически каждые полгода (апрель, октябрь) осуществляет проверку легитимности аккредитованных Поставщиков на ЭТП с помощью методики.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С.,  вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 8 из 31

- 2.2.6 Механизмы проверки описаны в «Методике оценки легитимности и правоспособности контрагентов - резидентов РФ, регистрирующихся в качестве поставщика ТМЦ и услуг на ЭТП, с использованием автоматизированной системы проверки контрагентов».
- 2.2.7 Заполнение потенциальным Поставщиком регистрационных данных является заявкой на аккредитацию.
- 2.2.8 Администратор организатора ТМК, сверяясь с приложенными к заявке учредительными документами, проверяет правильность заполнения карточки контрагента в системе ЭТП, включая:
- а) корректность полного и краткого наименования предприятия, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адреса, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование и адрес банка;
 - б) корректность указания сферы деятельности;
 - в) полноту комплекта необходимых документов.
- Срок рассмотрения заявки на аккредитацию контрагента не более 5 рабочих дней с момента подачи контрагентом заявки на аккредитацию.*
- 2.2.9 Перечень обязательных (отсутствие хотя бы одного влечет отказ в аккредитации) документов, которые должны быть предоставлены потенциальным Поставщиком приведены в Приложении 2.
- 2.2.10 Основанием для отказа в аккредитации поставщику на площадке являются:
- а) некорректно заполненные сведения;
 - б) отсутствие указания сферы деятельности потенциального Поставщика;
 - в) предлагаемый потенциальным Поставщиком вид ТМЦ/услуг не закупается предприятиями Группы ТМК;
 - г) отсутствуют обязательные документы (Приложение 2);
 - д) наличие факта поставки некачественной продукции и значительных срывов сроков согласно историческим данным. (отказ в аккредитации по данному пункту согласовывать с Заместителем Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК»)
- 2.2.11 При отказе в аккредитации Администратор организатора ТМК отклоняет заявку на аккредитацию, указав причину отказа в системе ЭТП.
- 2.2.12 При получении красного сигнала светофора сервиса Контур-фокус для потенциального Поставщика имеется возможность пройти дополнительную проверку на определение легитимности и правоспособности в СЭБП.
- 2.2.13 При получении заявки на дополнительную проверку потенциального Поставщика в СЭБП Администратор системы ЭТП направляет письменный запрос за подписью Заместителя Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК» (с приложением карты контрагента и всех правоустанавливающих документов) в СЭБП на проверку легитимности и правоспособности.
- 2.2.14 СЭБП организует и проводит проверочные мероприятия, по результатам которых направляет заключение Заместителю Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК».
- Срок проведения проверочных мероприятий*
- 5 рабочих дней с даты получения заявки (по российским контрагентам)
 - 10 рабочих дней с даты получения заявки (по иностранным контрагентам)
- Форма – форма СЭБП*
- Способ передачи – почта/эл.почта/непосредственно*
- 2.2.15 Окончательное решение об аккредитации потенциального Поставщика по результатам проверки СЭБП принимает Заместитель Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК» по представлению Администратором системы ЭТП результатов проверки СЭБП.
- 2.2.16 Администратор системы ЭТП в системе допускает уже аккредитованных контрагентов, имеющих разрешение от РосНИТИ (квалификацию «поставщик критической

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 9 из 31

продукции» согласно положению НД-0271/2017/1), к закрытым процедурам согласно реестру одобренных поставщиков Предприятий группы «ТМК».

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1 Открытие процедуры

- 3.1.1 Закупка номенклатуры ТМЦ и услуг, приведенных в Приложениях 3 и 4 осуществляется только посредством организации торгов на ЭТП.
- 3.1.2 Исклчением, разрешающим осуществлять закупки ТМЦ и услуг, приведенных в Приложениях 3 и 4 вне ЭТП, является аварийная закупка.
- 3.1.3 Правом открытия процедуры закупки обладают сотрудники предприятия, назначенные распоряжением Руководителей служб, чьи подразделения осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг на роль Ответственного исполнителя в системе ЭТП и прошедшие установленным порядком регистрацию в системе (см. п.2.1).
- 3.1.4 Ответственные исполнители осуществляют открытие закупочной процедуры в системе на основании заявок на закупку ТМЦ/услуг, формируемых на предприятии в соответствии с установленными порядками.
- 3.1.5 Открытие процедуры осуществляется Ответственным исполнителем или Администратором организатора ТМК по номенклатуре, указанной в приложениях 3, 4, в обязательном порядке на сумму заявки более 100 тыс. рублей без НДС (верхний предел не ограничен).
- 3.1.6 При отсутствии номенклатуры на ЭТП организатор процедуры оповещает Администратора системы ЭТП о добавлении отсутствующей номенклатуры или группы материала, если данная номенклатура необходима в течение рабочего дня. В течение рабочего дня. Администратор системы ЭТП добавляет на ЭТП новую номенклатуру или группу материалов. Автоматическое обновление номенклатуры осуществляется в 00:00 по рабочим дням.
- 3.1.7 На усмотрение Руководителей служб, чьи подразделения осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг, сотруднику ДС разрешается не открывать процедуру на ЭТП, если сумма заявки меньше 100 тысяч рублей без НДС.
- 3.1.8 Заявка должна содержать максимальную информацию о закупаемом предмете договора:
 - а) качественные, функциональные и технические характеристики, которые могут быть прописаны в техническом задании;
 - б) чертежи или иные документы.

3.2 Организация и проведение процедуры закупки

3.2.1 В форме Редукциона (аукцион на понижение)

- 3.2.1.1 Редукцион может проводиться организатором процедуры в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции (в том числе определен товарный знак), к выполнению работы, оказываемым услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, способ и порядок отгрузки товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
- 3.2.1.2 Минимальный срок этапа Редукциона «прием заявок» – 3 рабочих суток.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 10 из 31

- 3.2.1.3 При создании процедуры в карточке «лот» Организатор должен выбрать соответствующую закупаемой продукции категорию классификатора, а также указать шаг ценовых предложений (в процентах) и время ожидания ценовых предложений (в минутах).
- 3.2.1.4 На этапе «прием заявок» организатор процедуры может редактировать процедуру, изменяя следующие параметры:
- увеличить сроки этапа «прием заявок»;
 - изменять начальную цену.
- 3.2.1.5 Организатору процедуры категорически запрещается на этапе «прием заявок» уменьшать сроки этапа «приема заявок».
- 3.2.2 В форме Запроса предложений (ЗП) и попозиционного запроса предложений (ППЗП)
- 3.2.2.1 ЗП может иметь не более 70 лотов, в каждом не более 50 позиций, при этом подача предложений участником и определение Победителей процедуры закупки организатором процедур выполняется отдельно по каждому лоту. ЗП может быть открытой и закрытой процедурой.
- 3.2.2.2 ППЗП может иметь не более 70 лотов, в каждом лоте не более 200 позиций. Он характеризуется тем, что в этом случае подача предложений контрагентом и определение Победителей процедуры закупки организатором процедур выполняется отдельно по каждой позиции. ППЗП может быть открытой и закрытой процедурой.
- 3.2.2.3 Минимальный срок этапа процедуры «прием заявок»:
- а) стандартная закупка - 3 рабочих суток;
 - б) срочная закупка – 1 рабочие сутки.
- 3.2.2.4 При открытии процедуры ЗП и ППЗП менее чем на сутки автоматически предлагается вид процедуры редукцион.
- 3.2.2.5 При создании процедуры в карточке «лот» организатором процедуры необходимо выбрать соответствующую закупаемой продукции категорию классификатора.
- 3.2.2.6 После публикации процедуры контрагенты автоматически получают приглашения на участие процедуры, при условии, если они выбрали ту же самую сферу деятельности, которая совпадает с категорией классификатора.
- 3.2.2.7 На этапе «прием заявок» организатор процедуры может редактировать процедуру, изменяя следующие параметры:
- а) добавить или удалить позицию в лоте при условии, если нет ни одного поданного предложения;
 - б) увеличить сроки этапа «прием заявок»;
 - с) изменять начальную цену;
 - д) изменять условия поставки в лоте при условии, если нет ни одного поданного предложения.
- 3.2.2.8 Организатору процедуры категорически запрещается на этапе «прием заявок» уменьшать сроки этапа «приема заявок».
- 3.2.2.9 Процедура по аварийной закупке может проводится вне системы.
- 3.2.2.10 Безальтернативная закупка может проводится вне системы. Заявки, попадающие под безальтернативные закупки, утверждаются внутренними регламентирующими документами Предприятия.
- 3.2.2.11 Закупки между предприятиями Российского дивизиона осуществляются вне ЭТП.
- 3.2.2.12 На усмотрение Руководителей служб, чьи подразделения осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг закупки электрического, механического, грузоподъемного оборудования или запчастей к нему, заказываемые по специальным техническим условиям или требованиям, опросным листам, возможность изготовления которых требует предварительного согласования между заказчиком и предприятием-изготовителем или исполнителем проектного решения могут осуществляться вне ЭТП.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 11 из 31

3.2.3 В форме Закрытой процедуры

- 3.2.3.1 Открытие закрытых процедур осуществляется организатором процедуры по номенклатуре, утвержденной в соответствии с положением НД-0271/2017/1 «Планирование и общие правила выполнения процедуры квалификации поставщиков критической продукции», только по одной категории классификатора.
- 3.2.3.2 Рассылка приглашений к участию в закрытой процедуре осуществляется в адрес контрагентов, которые имеют аккредитацию РосНИТИ по номенклатуре, указанной в процедуре.
- 3.2.3.3 При проведении закрытых процедур в интересах АО «ТД «ТМК» к закрытым процедурам привлекаются организации, осуществляющие поставки «критической продукции» в интересах предприятий Группы ТМК, входящие в согласованный СЭБ АО «ТД «ТМК» и утвержденный Директором АО «ТД «ТМК» «Перечень контрагентов, планируемый для участия в конкурсных торгах».
- 3.2.3.4 Организатору процедур запрещается открывать закрытые процедуры с разными категориями классификатора.

3.3 Закрытие процедуры закупки

3.3.1 Подведение итогов

- 3.3.1.1 На этапе «подведение итогов» системой формируется Конкурентный лист (далее -КЛ). Победителем системы ЭТП является контрагент, предложивший лучшую цену.
- 3.3.1.2 Запрещается организатору процедуры вручную добавлять в КЛ предложения поставщиков, которые не участвовали в процедуре, открытой на ЭТП.
- 3.3.1.3 Поставщики, чьи предложения отображены в КЛ, должны быть аккредитованы в системе.
- 3.3.1.4 Организатор процедуры формирует проект протокола (приложение 5) в системе с выбором следующих результатов:
- а) Организатор соглашается с выбором системы. Победитель системы ЭТП объявляется Победителем процедуры закупки;
 - б) Организатор для снижения цены объявляет дополнительный этап «Переторжка»;
 - в) Организатор не соглашается с выбором Победителя системы ЭТП;
 - г) Организатор закрывает процедуру без Победителя процедуры закупки.

3.3.2 Организатор процедуры соглашается с выбором системы. Победитель системы ЭТП объявляется Победителем процедуры закупки

- 3.3.2.1 Победитель системы ЭТП в конкурсе выбирается системой по наименьшей цене в равных условиях: базис поставки и сроки оплаты, предложенные поставщиком, должны совпадать с описанием процедуры.
- 3.3.2.2 Организатор процедуры направляет в адрес Аудитора(ов) письменный запрос о проверке процедуры в целом и проверки участников процедуры с предложенным Победителем процедуры закупки, который совпадает с Победителем системы ЭТП, приложив КЛ со всеми участниками процедуры, карты контрагентов участников и проект протокола (приложение 5) в соответствии с порядком, установленным внутренними нормативными документами предприятия.
- 3.3.2.3 Аудиторы согласно внутренним регламентам выполняют проверку процедуры в целом и до 5 участников процедуры, указанных в КЛ.

Срок проведения проверочных мероприятий

- до 5 рабочих дней с даты получения заявки (по российским контрагентам)
- до 10 рабочих дней с даты получения заявки (по иностранным контрагентам)

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 12 из 31

- 3.3.2.4 Пакет документов участников процедуры Аудиторы самостоятельно выгружают из системы ЭТП.
- 3.3.2.5 Если Аудиторы или тендерный комитет выносят положительное решение (подписывают протокол) по выбору организатором процедуры Победителя процедуры закупки, то Организатор процедуры в течение 1-го рабочего дня переводит процедуру на этап «завершен» в системе, приложив скан подписанного проекта протокола на ЭТП.
- 3.3.2.6 В случае отрицательного решения Аудиторов или тендерного комитета по предложенному Победителю процедуры закупки организатор процедуры осуществляет одно из следующих действий:
- предлагает выбрать поставщика, предложившего «следующую» цену, указанную в КЛ, получив положительное решение от Аудиторов или тендерного комитета по предложенному Победителю процедуры закупки;
 - закрывает процедуру без Победителя процедуры закупки;
 - перепроводит процедуру. Срок процедуры не менее 1 рабочего дня.
- 3.3.2.7 На этапе процедуры «завершен» в системе автоматически формируется выписка из протокола с результатами процедуры (приложение 6), которая автоматически отправляется всем участникам.
- 3.3.2.8 Подписанный всеми проверяющими службами протокол является основанием для заключения договора/спецификации с Победителем процедуры закупки, который совпадает с Победителем системы ЭТП, выбранным системой.

3.3.3 Организатор процедуры для снижения цены объявляет дополнительный этап «Переторжка»

- 3.3.3.1 Для снижения цен, предложенных контрагентами, организатор процедуры объявляет дополнительный этап «переторжка». Рекомендуемый минимальный срок этапа процедуры «прием заявок» при переторжке - 1 рабочий день.
- 3.3.3.2 Организатор процедуры в системе формирует проект протокола о проведении дополнительного этапа с обоснованием и загружает его в систему.
- 3.3.3.3 В дополнительном этапе «переторжка» могут участвовать контрагенты, которые участвовали в основном этапе.
- 3.3.3.4 Количество переторжек должно составлять не более 5 по процедуре.
- 3.3.3.5 На этапе «прием заявок» при переторжке организатор процедуры может редактировать процедуру, изменяя следующие параметры:
- а) увеличить сроки этапа «прием заявок»;
 - б) изменять начальную цену.
- 3.3.3.6 На этапе «переторжка» Организатору процедуры категорически запрещается изменять следующие параметры:
- а) уменьшать сроки этапа «прием заявок»;
 - б) изменять количество закупаемой продукции;
 - с) изменять условия поставки в лоте.
- 3.3.3.7 Выбор Победителя процедуры закупки и закрытия процедуры после этапа «переторжка» организатором осуществляется как в пункте 3.3.1.

3.3.4 Организатор процедуры не соглашается с выбором Победителя системы ЭТП

- 3.3.4.1 Организатор процедуры в системе выбирает контрагента, давшего цену, отличную от минимальной, с обоснованием причины выбора и предлагает Победителя процедуры закупки отличного от Победителя системы ЭТП.
- 3.3.4.2 Организатор процедуры направляет в адрес Аудиторов письменный запрос о проверке процедуры в целом и участников процедуры с предложенным Победителем процедуры закупки, приложив КЛ со всеми участниками процедуры, карты контрагентов

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 13 из 31

- участников и проект протокола, в котором прописано обоснования выбора Победителя процедуры закупки.
- 3.3.4.3 Проверка процедуры в целом, Победителя процедуры закупки и остальных участников процедуры осуществляется согласно пунктам 3.3.2.3-3.3.2.4
- 3.3.4.4 Если Аудиторы или тендерный комитет выносят положительное решение по выбору организатором процедуры Победителя процедуры закупки, то организатор процедур переводит в течение 1-го рабочего дня процедуру на этап «завершен» в системе, приложив скан подписанного проекта протокола на ЭТП.
- 3.3.4.5 В случае отрицательного решения Аудиторов или тендерного комитета по предложенному Победителю процедуры закупки организатор процедуры осуществляет одно из следующих действий:
- предлагает выбрать поставщика, предложившего «следующую» цену, указанную в КЛ, получив положительное решение от проверяющих служб, СЭБП или тендерного комитета по предложенному Победителю процедуры закупки;
 - закрывает процедуру без Победителя процедуры закупки;
 - перепроводит процедуру. Срок процедуры не менее 1 рабочего дня
- 3.3.4.6 На этапе процедуры «завершен» в системе автоматически формируется выписка из протокола с результатами процедуры (приложение 6), которая автоматически отправляется всем участникам.
- 3.3.4.7 Подписанный всеми проверяющими службами протокол является основанием для заключения договора/спецификации с Победителем процедуры закупки.
- 3.3.4.8 Организатору процедуры категорически запрещается изменять протокол вручную при выборе Победителя процедуры закупки. Выбор Победителя процедуры закупки происходит в системе.
- 3.3.4.9 Если проверяющие службы и тендерный комитет не согласны с выбором Победителя процедуры закупки организатора процедуры, указанного в проекте протокола, то организатор процедуры:
- в системе меняет Победителя процедуры закупки согласно п.3.3.4.1;
 - подписывает новый протокол с обоснованием выбора согласно п.3.3.4.2;
 - организует заключение договора/спецификации с Победителем процедуры закупки.

3.3.5 Организатор закрывает процедуру без Победителя процедуры закупки

- 3.3.5.1 Заккрытие процедуры без Победителя осуществляется в системе организатором процедуры с обоснованием причины в течение 1-го рабочего дня.

3.4 Возврат процедуры на предыдущие этапы

3.4.1 Возврат процедуры на этап «Прием заявок»

- 3.4.1.1 Если поставщик не успел подать свое предложение через ЭТП по каким-либо причинам, то организатору процедуры необходимо написать письмо, согласовав с коммерческим директором, на имя Заместителя Генерального директора по снабжению, указав критерии процедуры:
- a) на какой срок была открыта процедура (дата приема заявок, дата этапа «подведение итогов»);
 - b) описание лота: категория классификатора, наименование позиции, количество, цена;
 - c) наименование организации, которая не успела подать вовремя предложение, номер действующего договора;
 - d) коммерческое предложение.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 14 из 31

К письму необходимо приложить конкурентный лист и проект протокола по данной процедуре.

- 3.4.1.2 Если Заместитель Генерального директора по снабжению согласовывает участие данного контрагента в процедуре, то дает указания Администратору системы ЭТП о возврате процедуры на этап «прием заявок».
- 3.4.1.3 Администратор системы ЭТП оповещает организатора процедуры о переводе процедуры на этап «прием заявок».
- 3.4.1.4 Организатор процедуры оповещает контрагента о возможности подать заявку на участие в процедуре.
- 3.4.1.5 Если Заместитель Генерального директора по снабжению не согласовывает участие данного контрагента в процедуре, то Администратор системы ЭТП оповещает об этом организатора процедуры.
- 3.4.1.6 Возврат процедуры на этап «Прием заявок» осуществляется только с этапа «Подведение итогов» основного этапа.
- 3.4.1.7 Для возврата процедуры на этап «прием заявок» при отсутствии участников или количество участников не более 2х, Организатор процедуры оповещает по электронной почте (supply@tmk-group.com) Администратора системы ЭТП. Этап «прием заявок» Администратор системы ЭТП продлевается не менее чем на 2 рабочих дня.
- 3.4.2 Возврат процедуры на этап «Подведение итогов»
- 3.4.2.1 Для возврата процедуры на этап «подведение итогов» при неправильном выборе статуса Организатор процедуры оповещает по электронной почте (supply@tmk-group.com) Администратора системы ЭТП.
- 3.4.2.2 Если по каким-либо причинам организатор процедуры отсутствует, подвести итоги по его процедуре может сотрудник ДС, имеющий роль Администратор организатора ТМК.

3.5 Изменение объема закупки

3.5.1 Изменение объема закупки до $\pm 15\%$

- 3.5.1.1 Если в процессе проведения процедуры объем потребности закупаемой продукции (по каждой или нескольким позициям) изменился не более чем на $\pm 15\%$, то:
- 3.5.1.2 Организатор процедуры на этапе «подведение итогов» оповещает потенциального Победителя процедуры закупки об изменении объема вне системы.
- 3.5.1.3 В случае согласия Победителя процедуры закупки с изменениями организатор процедуры:
- закрывает процедуру без изменения объема.
 - в сформированном проекте протокола вручную добавляет п.13 (приложение 5), где прописывает обоснование изменения объема.
 - переводит процедуру на этап «завершен» в системе, приложив скан подписанного проекта протокола на ЭТП проверяющими службами или тендерным комитетом, измененного вручную.
- 3.5.1.4 Подписанный протокол всеми проверяющими службами является основанием для заключения договора/спецификации с Победителем процедуры закупки.
- 3.5.1.5 Организатор процедуры организует заключение договора/спецификации с Победителем процедуры закупки с измененным объемом.
- 3.5.1.6 В случае отказа Победителя процедуры закупки с изменениями организатор процедуры:
- выбирает поставщика, предложившего «вторую» цену, указанную в КЛ;
 - закрывает процедуру согласно п. 3.3
- 3.5.1.7 В случае отказа Победителя процедуры закупки, предложившего «вторую» цену, организатор повторяет процедуру с изменением объема.

3.5.2 Изменение потребности более $\pm 15\%$

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 15 из 31

3.5.2.1 Если в процессе проведения процедуры объем потребности закупаемой продукции (по каждой или нескольким позициям) изменился более чем на $\pm 15\%$, то:

- Организатор перепроводит процедуру с изменением объема.
- Срок этапа «прием заявок» не менее 1 рабочего дня.

4 БЛОКИРОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ

4.1 Блокировка внутренних пользователей

4.1.1 При увольнении сотрудников Предприятия, являвшимися Администратором системы ЭТП, Администратором организатора ТМК, ответственным пользователем или Аудитором, руководители на почту supply@tmk-group.com службы поддержки отправляют сообщение о блокировке пользователя (ФИО) с указанием причины.

4.2 Блокировка контрагентов в системе

4.2.1 Для блокировки контрагента в системе руководитель ДС за подписью Заместителя Генерального директора по снабжению направляет письменный запрос в СЭБП, приложив карту контрагента, о проверке контрагента с указанием причины, например:

- выявлен фактор предоставления поддельных документов;
- выявлена заведомо ложная информация о качестве предлагаемой ТМЦ (услуги, работ);
- выявлен фактор некачественных поставок и срывов сроков;
- другая недостоверная информация.

4.2.2 СЭБП вне системы проводит оценку действий контрагента. Срок 5 рабочих дней

4.2.3 По результатам проверки СЭБП направляет служебное письмо на имя Заместителя Генерального директора по снабжению о блокировке контрагента с указанием причины.

4.2.4 Заместитель Генерального директора по снабжению дает распоряжение Администратору системы ЭТП о блокировке контрагента в системе.

4.2.5 Для разблокировки контрагента в системе руководитель ДС за подписью Заместителя Генерального директора по снабжению направляет письменный запрос с указанием причин в СЭБП о проверке контрагента в целях предоставления доступа контрагенту в ЭТП, приложив карту контрагента.

4.2.6 Пакет документов контрагента сотрудники СЭБП, имеющие роль «Аудитор», самостоятельно выгружают из системы ЭТП.

4.2.7 СЭБП проводит проверочные мероприятия по контрагенту, на которого представлена карта контрагента. В процессе работ определяются: достоверность предоставленных контрагентом сведений.

Срок - 5 рабочих дней с даты получения данных (по российским контрагентам)

10 рабочих дней с даты получения данных (по иностранным контрагентам)

Форма – форма СЭБП

Способ передачи – почта/эл.почта/непосредственно

4.2.8 По результатам проверки СЭБП направляет служебное письмо на имя Заместителя Генерального директора по снабжению о разблокировке контрагента или дальнейшей блокировке.

4.2.9 СЭБП в случае выявления негативных факторов у контрагента, аккредитованного на ЭТП, направляет письменный запрос на имя Заместителя Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК» с указанием причины о блокировке данного контрагента на ЭТП

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 16 из 31

- 4.2.10 Заместитель Генерального директора по снабжению дает распоряжение Администратору системы ЭТП о блокировке контрагента в системе.
- 4.2.11 Администратор системы ЭТП обязан заблокировать аккредитованную организацию, которая внесена в список недобросовестных контрагентов Предприятий Группы ТМК согласно приказу №142 «О мерах по противодействию коррупции» от 26.04.2018 в течение одного рабочего дня по предоставлению списка СЭБП.
- 4.2.12 При систематическом срыве поставок, поставке некачественной продукции, систематическом нарушении договорных обязательств руководитель ДС направляет письменный запрос Заместителю Генерального директора по снабжению о блокировке контрагента в системе с обоснованием, приложив карту контрагента, согласовав со всеми предприятиями группы ТМК.
- 4.2.13 Заместитель Генерального директора по снабжению дает распоряжение Администратору системы ЭТП о блокировке контрагента в системе.
- 4.2.14 Администратор системы ЭТП не блокирует контрагента в системе, если хотя бы одно из предприятий не согласовывает данную блокировку.

5 ОБЯЗАННОСТИ ВНУТРЕННИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

5.1 Обязанности Ответственного исполнителя

- 5.1.1 Своевременное размещение процедуры на закупку ТМЦ/услуг на ЭТП ТМК.
- 5.1.2 Проверка сведений, прилагаемых документов, предоставленных о себе Участниками процедуры.
- 5.1.3 Своевременное подведение итогов: выбор Победителя процедуры закупки, объявление дополнительного этапа (переторжка), закрытие процедуры без Победителя процедуры закупки.
- 5.1.4 Своевременное закрытие процедуры с опубликованием результата процедуры в протоколе и выписке, сформировавших в системе ЭТП автоматически.

5.2 Обязанности Администратора организатора ТМК

- 5.2.1 Своевременное размещение процедуры на закупку ТМЦ/услуг на ЭТП ТМК.
- 5.2.2 Проверка сведений, прилагаемых документов, предоставленных о себе Участниками процедуры.
- 5.2.3 Своевременное подведение итогов: выбор Победителя процедуры закупки, объявление дополнительного этапа (переторжка), закрытие процедуры без Победителя процедуры закупки.
- 5.2.4 Своевременное закрытие процедуры с опубликованием результата процедуры в протоколе и выписке, сформировавших в системе ЭТП автоматически.
- 5.2.5 Проведение аккредитации поставщиков.
- 5.2.6 Контроль за работой ответственных исполнителей.
- 5.2.7 Предоставление отчетности высшему руководству о работе своего подразделения на ЭТП.

5.3 Обязанности Аудитора

- 5.3.1 Контроль за правильностью проведения процедур на ЭТП.
- 5.3.2 Обязательная проверка контрагентов в соответствии с существующими регламентирующими документами Компании, указанных в конкурентном листе, но не более 5 участников.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 17 из 31

5.4 Обязанности Администратора системы ЭТП

- 5.4.1 Создание учетной записи пользователей по запросу.
- 5.4.2 Оказание помощи Ответственным Исполнителям, Администраторам организатора ТМК и Аудиторов в решении вопросов по аккредитации поставщиков, открытии процедуры, создании отчетов и других вопросов.
- 5.4.3 Контроль за обновлением системы ЭТП.
- 5.4.4 Контроль за обновлением номенклатурного списка материалов.
- 5.4.5 Контроль за своевременным закрытием процедур Ответственными Исполнителями.
- 5.4.6 Контроль за своевременной аккредитацией поставщиков Администраторами организатора ТМК.
- 5.4.7 Контроль за сроком действия квалификации поставщиков, поставляющих критическую продукцию.
- 5.4.8 Оказание помощи Поставщикам в решении вопросов по регистрации, аккредитации, подачи заявки предложения и других вопросов.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, в том числе подчинённым персоналом, возлагается на Руководителей служб, чьи подразделения осуществляют закупочную деятельность по приобретению товаров работ и услуг, предприятий Группы ТМК.
- 6.2 Контроль выполнения требований настоящего положения возлагается на Заместителя Генерального директора по снабжению ПАО «ТМК».

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 18 из 31

Заявка на регистрацию сотрудника Предприятия в ЭТП

ФИО	
Завод	
Почта	
Должность	
Телефон	
Роль в системе	

Перечень документов, являющихся обязательными для проведения аккредитации
потенциального Поставщика
(отсутствие хотя бы одного документа влечет отказ в аккредитации)

Обязательные документы для типа «Юридическое лицо РФ»:

- 1 Выписка из ЕГРЮЛ;
- 2 Копия действующего устава организации, включая все изменения и дополнения в него;
- 3 Копия документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор;
- 4 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица при наличии;
- 5 Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 6 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Лист записи ЕГРЮЛ;
- 7 Информационное письмо Комитета по статистике о присвоении юридическому лицу кодов;
- 8 Копия бухгалтерского баланса предприятия по форме №1 за последний отчетный период;
- 9 Копия бухгалтерского баланса предприятия по форме №2 за последний отчетный период;
- 10 Карта контрагента (см. приложение 7);
- 11 Сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ, в случае поставки критической продукции;
- 12 Сертификат официального дилера или представителя производителя накупаемый вид продукции.
- 13 В случае осуществления поставки «критической продукции» официальным дилером или производителем сертифицированного производителя предоставлять: сертификат официального дилера или производителя накупаемый вид продукции и сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ производителя на данный вид продукции.

Обязательные документы для типа «Индивидуальный предприниматель РФ»:

- 1 Копия выписки из ЕГРИП;
- 2 Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника размещения заказа;
- 5 Сертификат о прохождении квалификации в случае поставки критической продукции;
- 6 Сертификат официального дилера или представителя производителя накупаемый вид продукции;
- 7 В случае осуществления поставки «критической продукции» официальным дилером или производителем сертифицированного производителя предоставлять: сертификат официального дилера или производителя накупаемый вид продукции и сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ производителя на данный вид продукции.

Обязательные документы для типа «Юридическое лицо других стран»:

- 1 Копии учредительных документов либо аналогичных по сути документов, предусмотренных законом страны регистрации иностранного контрагента;
- 2 Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени иностранного контрагента (например, оригинал доверенности либо надлежащим образом заверенная копия, копия решения или протокола об избрании на выборную должность и прочее);
- 3 Копию выписки из торгового реестра страны учреждения контрагента или иного документа, подтверждающего регистрацию или постановку на налоговый учет

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С.,  вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 20 из 31

- контрагента в государстве регистрации, содержащего сведения о регистрационном органе, регистрационный номер, дату и место регистрации контрагента;
- 4 Копию свидетельства о постановке на налоговый учет в Российской Федерации, в случае если договором предусматривается осуществления расчетов через счет, открытый нерезидентом в Российской Федерации;
 - 5 Копию документа, свидетельствующего о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, в случае если в качестве контрагента выступает обособленное подразделение юридического лица - нерезидента Российской Федерации;
 - 6 Сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ, в случае поставки критической продукции;
 - 7 Сертификат официального дилера или представителя производителя накупаемый вид продукции. В случае осуществления поставки «критической продукции» официальным дилером или производителем сертифицированного производителя предоставлять: сертификат официального дилера или производителя накупаемый вид продукции и сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ производителя на данный вид продукции.

Обязательные документы для типа «Индивидуальный предприниматель других стран»:

- 1 Копии документов, удостоверяющих личность;
- 2 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение
- 3 аккредитации от имени участника размещения заказа;
- 4 Копия выписки из ЕГРИП;
- 5 Сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ, в случае поставки критической продукции;
- 6 Сертификат официального дилера или представителя производителя накупаемый вид продукции. В случае осуществления поставки «критической продукции» официальным дилером или производителем сертифицированного производителя предоставлять: сертификат официального дилера или производителя накупаемый вид продукции и сертификат о прохождении квалификации в РосНИТИ производителя на данный вид продукции

Обязательные документы для типа «Физическое лицо РФ»:

- 1 Копии документов, удостоверяющих личность;

Обязательные документы для типа «Физическое лицо других стран»:

- 1 Копии документов, удостоверяющих личность;

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С.,  вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 21 из 31

Список групп материалов АО «ВТЗ», закупаемой через ЭТП

П\П	Группа материалов	Наименование
1	1100.116049	ПриборыСистАвтоматик
2	1100.130009	УслугиХимАнализ
3	1100.115003	ИздИзМеталла
4	1100.113016	Крепеж Нестандартный
5	1100.122028	ТележкиДляТранспГруз
6	1100.113007	ГнутыеПрофилиПроката
7	1100.115010	Хоз.товары
8	1100.116052	Пульты, шкафы КИПиА
9	1100.121001	Тара
10	1100.116002	З/Ч по чертежам
11	1100.122021	ОборудСтроительное
12	1100.119101	Спецодежда
13	1100.116009	ФорсункиДюзыЭжекторы
14	1100.119102	Спецобувь
15	1100.118010	Инстр. электрический
16	1100.117005	Смазки
17	1100.122027	Инструмент
18	1100.116045	РезистСопротивления
19	1100.122003	ОборудМедицинское
20	1100.116047	КонтрИзмеритПриборы
21	1100.117008	Твердое топливо
22	1100.116065	Предохранители
23	1100.116062	Контакты
24	1100.130000	Услуги закупаемые
25	1100.118007	Сверла
26	1100.116064	Реле
27	1100.111002	Шамотные
28	1100.122009	ОборудЛабораторное
29	1100.107003	Эпоксидный порошок
30	1100.122016	Мебель
31	1100.116038	Насосы
32	1100.118018	ИнстрОборудПлазмРезк
33	1100.116033	З/Ч МуфтыЗубчатые МЗ
34	1100.116042	ДиодТранзисторТирист
35	1100.113015	Крепеж Стандартный
36	1100.116072	З/Ч к ЭлСварочОборуд
37	1100.115020	Прод.Лако-красочная
38	1100.113002	ПрокатСортовойОбНазн
39	1100.118012	Оснастка к станкам
40	1100.119107	Противогаз
41	1100.118025	Гидроинструмент
42	1100.118013	Инструмент прочий

43	1100.116006	З/Ч к СатуратКондиц
44	1100.122022	ОборудСтанки
45	1100.113011	МеталлопрокатЦветной
46	1100.116036	З/Ч Гидрооборудован
47	1100.116069	Трансформаторы
48	1100.122031	Электродпечи
49	1100.119103	Головной убор
50	1100.122014	Весы
51	1100.122026	Подушки валковые
52	1100.115018	Издел.Асбесто-технич
53	1100.111005	Периклазовые
54	1100.116035	Редукторы
55	1100.119105	Перчатки
56	1100.116022	З/ЧиМатерКОборудСвяз
57	1100.108003	Проволока Сварочная
58	1100.117006	СОЖ
59	1100.116048	СчетчЭлЭнергГазаВоды
60	1100.113008	Метизы
61	1100.117003	Мазуты
62	1100.117007	Масла фасовочные
63	1100.116037	З/Ч Пневмооборудов
64	1100.105002	ЗаготовЛЦ INSTR з/ч
65	1100.118003	Инструмент слесарный
66	1100.113013	Арматура к трубам
67	1100.118008	Инструм. абразивный
68	1100.113001	ПрокатЛистовойЛисты
69	1100.116027	З/Ч ТракСтроитТехн
70	1100.116043	Микросхемы
71	1100.116031	З/Ч кМеталлообОборуд
72	1100.115043	Канцтовары
73	1100.105001	ЗаготовкаИнстр и з/ч
74	1100.115016	Мат-лы прочие вспом.
75	1100.111011	Спецогнеупоры
76	1100.116050	Блоки систем автомат
77	1100.118015	Пилы
78	1100.111012	Теплоизоляционные
79	1100.111003	Высокоглиноземистые
80	1100.115024	Посуда и приборы хим
81	1100.107006	Хромат
82	1100.108002	Флюс наплавочный
83	1100.122017	ОборПожарныйИнвен
84	1100.117004	Масла промышленные
85	1100.122007	ВычОргТехн и З/Ч
86	1100.113014	ТМЦ ВерхСтроенПутей
87	1100.118020	Инст технологический
88	1100.116030	З/Ч Подвиж ЖД Состав

89	1100.107001	ПолиэтиленПолипропил
90	1100.113004	ФасонныйОтраслевНазн
91	1100.106011*	Никель
92	1100.116074	ПультыШкафыЯщУправл
93	1100.111006	Периклазохромитовые
94	1100.118011	Инстр пневматический
95	1100.116039	Вентиляторы,дымососы
96	1100.122029	ОбогреватПароВодГаз
97	1100.116060	ВыключатАвтоматич
98	1100.111008	Динас., Бадделиткор
99	1100.115011	Фильтры, фильтроэлем
100	1100.116071	З/Ч к ЭлДвигателям
101	1100.116051	МодулПлатыСистАвтом
102	1100.113003	ФасонныйОбщегоНазн
103	1100.111004	Периклазоуглеродисты
104	1100.116046	Радиолампы
105	1100.115026	ХимПродОбщехимНазн
106	1100.116044	Конденсаторы
107	1100.115033	МатДляКонтрПлавСтал
108	1100.115042	ИздИзПолимерПоЧертеж
109	1100.130008	Услуги Обучения
110	1100.115028	ИздДляТрубПредохран
111	1100.116005	АрматураТрубопровод
112	1100.118016	Щетки дисковые
113	1100.130011	УслугиРемонтаОборуд
114	1100.112001	Трубы
115	1100.115032	ИздИзПолимеровСтанд
116	1100.116021	З/Ч к ЛаборОборудов.
117	1100.108004	Флюс сварочный
118	1100.116079	Электромагниты
119	1100.115022	Газы
120	1100.116025	З/Ч АвтомобПромышл
121	1100.111009	Неформованные
122	1100.119104	Рукавицы
123	1100.107008	Эпоксидная краска
124	1100.107002	Адгезив
125	1100.116003	З/Ч к НасосВентилят
126	1100.119100	СИЗ (без размеров)
127	1100.116026	ШиныАвтомобТракторн
128	1100.115008	Прод. кисте-щеточная
129	1100.113009	МетПродМашиностроен.
130	1100.115041	СпортИнвентарь
131	1100.116076	КрановыеЭлектропанел
132	1100.113006	ПрокатПериодический
133	1100.115009	Изд замочно-скобяные
134	1100.118022	ТехнологОборудЧертеж

135	1100.122001	ОборуТехнологическое
136	1100.122004	ОборудБытовое
137	1100.115017	ИзделияРезино-технич
138	1100.122019	КраныТельферыЛебедки
139	1100.118024	Прессформы и модели
140	1100.115004	ПродукцПищевПромышл
141	1100.116053	ДатчСистемАвтоматики
142	1100.116073	РубильникиРазъединит
143	1100.116040	ЭлНагревЭлемНагреват
144	1100.116081	ЭлНагреватЭлементы
145	1100.118017	Инструм. мерительный
146	1100.115035	Изделия электроустан
147	1100.118014	Инструм строительный
148	1100.111010	Легковесные изделия
149	1100.116032	З/Ч ГрузПодъемОборуд
150	1100.117002	Газ сжиженный
151	1100.108001	Шлакообраз. и добав.
152	1100.115001	МатерСтроительные
153	1100.116078	ВыпрямЗарядУстройств
154	1100.115027	Электроизоляционные
155	1100.111007	Изделия по чертежам
156	1100.118006	Резцы
157	1100.115038	Кабельно-проводников
158	1100.122005	Компрессоры
159	1100.116080	Изоляторы
160	1100.115006	ПродукцЦеллюлозБумаж
161	1100.116054	ЛаборатОборудЗапЧаст
162	1100.107009	Разбавител/растворит
163	1100.115012	Стропы
164	1100.130010	УслугиТранспортные
165	1100.115023	РеактивыХимич.
166	1100.115044	Подукция сувенирная
167	1100.115039	СветотехнИсточнСвета
168	1100.118019	ИнстОснастТехнПоЧерт
169	1100.116077	ПреобрЧастотЭлПривод
170	1100.116041	Цепи и звенья
171	1100.130007	УслугиРемонтаОбслуж.
172	1100.114001	Пиломатериалы
173	1100.122030	ОбогреватЭлектрическ
174	1100.119106	Респиратор
175	1100.121002	Тара возвратная
176	1100.116016	Аккумуляторы и Элем
177	1100.116001*	Подшипники
178	1100.116061	Пускатели магнитные
179	1100.115040	Металлорукава и РВД
180	1100.116070	Электродвигатели

181	1100.116004	З/Ч к компрессорам
182	1100.113012	Оснастка станков
183	1100.118004	Инструмент режущий
184	1100.116008	ГазРезакиРедукт и ЗЧ
185	1100.116066	КнопкиПостыУправлен
186	1100.122011	ОборудТелефРадиоСвяз
187	1100.107005	Цинк
188	1100.116063	ЗЧ АвтоматПускКонтак
189	1100.107007	Краска для маркиров.
190	1100.116067	ВыключПереключКлючи
191	1100.116007	Горелки газовые
192	1100.118005	Фрезы
193	1100.116068	КонечнПутевВыключат
194	1100.116075	ШкафыСиловыеОсвещен
195	1100.118009	Инструмент алмазный
196	1100.122006	КондицСплитСистемы
197	1100.122015	ОборудСварПлазмРезки

*Закупка ТД ТМК через ЭТП по номенклатуре ВТЗ

Список групп материалов для Предприятий (кроме АО «ВТЗ»), закупаемой через ЭТП

П/п	Группа материалов	Наименование
1	3100.130007	УслугиРемонтаОбслуж.
2	3100.115100	ХозИнвентарь
3	3100.115109	Продукты питания и с
4	3100.116202	ОборудТехнолог
5	3100.130006	Услуги метрологии
6	3100.119107	Противогаз
7	3100.115101	Измерительные прибор
8	3100.107100	Материалы для покрыт
9	3100.116101	Запчасти СобИзгот
10	3100.130000	Услуги закупаемые
11	3100.121002	Тара возвратная
12	3100.108100	Материалы вспом-е
13	3100.117008	Твердое топливо
14	3100.101004	Окатыши металлизиров
15	3100.115107	НМА
16	3100.116203	ОборудПрочее
17	3100.115043	Канцтовары
18	3100.117004	Масла промышленные
19	3100.116204	Транспортные средств
20	3100.115102	Кабельная продукция
21	3100.119103	Головной убор
22	3100.106100	Легирующие материалы
23	3100.119106	Респиратор
24	3100.103100	Лента стальная
25	3100.114001	Пиломатериалы
26	3100.115104	Стройматериалы
27	3100.115103	Материалы лаб.
28	3100.115044	Подушки сувенирная
29	3100.130011	УслугиРемонтаОборуд
30	3100.130008	Услуги Обучения
31	3100.121100	Тара невозвратная
32	3100.119102	Обувь
33	3100.115106	Химпродукция
34	3100.130009	УслугиХимАнализ
35	3100.115108	Расходные материалы
36	3100.118100	Инструменты
37	3100.111100	Огнеупоры
38	3100.117007	Масла фасовочные
39	3100.130010	УслугиТранспортные
40	3100.108004	Прекурсоры
41	3100.110100	УГП
42	3100.116100	Запчасти
43	3100.117005	Смазки

44	3100.130002	Продажа услуг по э/н
45	3100.117006	СОЖ
46	3100.119105	Перчатки
47	3100.117003	Мазуты
48	3100.119104	Рукавицы
49	3100.115110	Комплектующие электр
50	3100.105001	ЗаготовкаИнстр и з/ч
51	3100.119101	Одежда
52	3100.113008	Метизы
53	3100.119100	Спецодежда и СИЗ
54	3100.115028	ИздДляТрубПредохран
55	3100.113100	Металлопрокат
56	3100.117002	Газ сжиженный

**Протокол
подведения итогов запроса предложений
СОМ01021800020**

«02» февраля 2018г.

1. Наименование заказчика: *Акционерное общество "Волжский трубный завод"*
2. Наименование процедуры: *Комплект креплений МВ КТБ5/1ф 5,0/6000-4к*
3. Наименование договора, лот №1: *Комплект креплений МВ КТБ5/1ф 5,0/6000-4к*
4. Валюта процедуры: *Российский рубль (сокращенно - RUB)*
5. Начальная цена договора: *0,00 RUB*
6. Условия поставки:
 - Базис поставки: DDP
 - Место поставки: АО "ВТЗ"
 - Объем поставки: 100%
 - Условия оплаты: оплата по факту поставки
 - Сроки поставки: февраль 2018, точные сроки будут согласованы в спецификации
 - Способ доставки: DDP склад Покупателя
 - Характеристики доставки /транспорт, станции/: -
 - Требуемая дата поставки: февраль 2018, точные сроки будут согласованы в спецификации
7. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «01» февраля 2018 года на сайте электронной торговой площадки Трубной металлургической компании (ЭТП ТМК), по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.tmk-group.com>.
8. Состав комиссии.
На заседании комиссии (XXX), при подведении итогов процедуры присутствовали:
Зам. председателя комиссии: *ФИО*
Председатель комиссии: *ФИО*
Уполномоченный член комиссии: *ФИО*
9. Были рассмотрены предложения участников процедуры:

Ранг	Кодовый номер участника	Наименование участника	Сумма предложения без учёта НДС RUB
1	Участник №1	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Малина»</i>	795 000,00

10. Признать победителем процедуры участника, подавшего наименьшую цену предложения.
11. Признать победителем процедуры - *Общество с ограниченной ответственностью «Малина»* предложившего цену контракта 795 000,00 RUB (семьсот девяносто пять тысяч рублей).
12. Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на сайте электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.tmk-group.com> в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Члены комиссии, присутствующие на заседании:

Зам. председателя комиссии: _____ /ФИО/

Председатель комиссии: _____ /ФИО/

Уполномоченный член комиссии: _____ /ФИО/

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 29 из 31

**Выписка из протокола
подведения итогов попозиционного запроса предложений
СОМ01021800031**

Полевской

«02» февраля 2018

1. Наименование заказчика: *Публичное акционерное общество «Северский трубный завод»*
2. Наименование процедуры: *Закупка комплектов уплотнений пневмоцилиндра шиберного затвора ДСП*
3. Наименование договора, лот №1: *Закупка уплотнений пневмоцилиндра шиберного затвора ДСП*
4. Валюта процедуры: *Российский рубль* (сокращенно - RUB)
5. Начальная цена договора: *0,00 RUB*
6. Условия поставки:

- Базис поставки: DAP
- Место поставки: ТК г.Екатеринбург
- Объем поставки: 40 комплектов
- Условия оплаты: постоплата 60 дней
- Сроки поставки: 01.03.2018
- Способ доставки: ТК до г.Екатеринбург; автотранспортом поставщика
- Характеристики доставки /транспорт, станции/: -
- Требуемая дата поставки: 01.03.2018

7. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «01» февраля 2018 года на сайте электронной торговой площадки Трубной металлургической компании (ЭТП ТМК), по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.tmk-group.com>.

8. Были рассмотрены предложения участников процедуры:

Номер заявки участника	Наименование участника
1	Общество с ограниченной ответственностью «Клюква»
2	ООО "Слива"
3	Общество с ограниченной ответственностью "Орех"

9. По результатам рассмотрения заявок участников было принято решение о проведении дополнительного этапа (переторжки):

Номер позиции	Наименование позиции	Кол-во	Ед. изм.	Лучшее предложение без учёта НДС RUB	Номер заявки участника
1	1300229206 Комплект уплотнений пневмо/цил шибр В01.15-13	20	ШТ	980,00	2
2	1300232777 Комплект уплотнений пневмоцил шиб зат В01.15-15	20	ШТ	4 750,00	2

10. Обоснования принятого решения:

Снижение цены

11. Дата и время проведения дополнительного этапа запроса предложений должно быть объявлено на сайте электронной торговой площадки, по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.tmk-group.com> не позднее 10 дней, после опубликования настоящего протокола.

ПОЛОЖЕНИЕ Проведение закупок через Электронную торговую площадку		Редакция № 0
Греценгер К.С., ☎ вн. тел. 2516	Дата печати 08.08.2018	стр. 30 из 31

КАРТА КОНТРАГЕНТА
(Российская Федерация)

1	Наименование предприятия		
2	ИНН/ОГРН		
3	КПП		
4	ОГРН		
5	ОКПО		
6	ОКВЭД		
7	ОКТМО		
8	Адрес	Юридический	
		Почтовый	
		Фактический	
9	Адрес сайта в Интернете (при наличии)		
10	Банковские реквизиты	Наименование банка	
		БИК	
		к/с	
		р/с	
11	Руководитель: Фамилия, Имя, Отчество (паспортные данные по возможности)		
12	Гл. Бухгалтер: Фамилия, Имя, Отчество (паспортные данные по возможности)		
13	Подписант договора		
	Устав или № доверенности (если по доверенности)		
14	Контактное лицо: Фамилия, Имя, Отчество; контактный телефон		
15	Учредители		
16	Текущий договор (номер, дата)		
17	Предмет договора		
18	Сумма предполагаемого договора		
19	Условия оплаты		
20	Наличие договорных отношений с торговыми компаниями Группы «ТМК» (номер и даты договоров)		
21	Ответственный сотрудник (менеджер), контактный телефон		
22	Предприятие ТМК и наименование подразделения в чьих интересах проводится тендер		
23	Дата заполнения		